

OGŁOSZENIE

BURMISTRZ CZECHOWIC-DZIEDZIC OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ GMINY CZECHOWICE-DZIEDZICE KOMENDANTA STRAŻY MIEJSKIEJ W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH

1. Wymagania niezbędne

O stanowisko ubiegać się może kandydat, który spełnia wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135), w art. 24, 24 a i 25 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1763), w załączniku nr 3 tabela II E rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1638)

1. Posiada obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych - o stanowisko nie mogą ubiegać się osoby, o których mowa w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Posiada nienaganna opinię.
3. Posiada stan zdrowia psychiczny i fizyczny pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.
4. Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
5. Ma uregulowany stosunek do służby wojskowej
6. Wykształcenie: wyższe.
7. Doświadczenie zawodowe: wymagane 5 lat stażu pracy zawodowej, w tym 3 lata stażu pracy na stanowisku kierowniczym związanym z kierowaniem zespołem ludzkim.
8. Uprawnienia: prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe

1. Mile widziane doświadczenie zawodowe w pracy w służbach mundurowych.
2. Znajomość przepisów prawa w zakresie: ustawy o strażach gminnych wraz z aktami wykonawczymi, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawy Kodeks karny, ustawy Kodeks postępowania karnego, ustawy Prawo o ruchu drogowym wraz z aktami wykonawczymi, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Cechy osobowości – komunikatywność, wysoka kultura osobista oraz właściwy stosunek do klientów, zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, kreatywność i zaangażowanie, systematyczność, obiektywizm, odpowiedzialność, odporność na stres.
4. Umiejętności – zdolność zarządzania zasobami ludzkimi i gospodarką finansową, bardzo dobra znajomość przepisów prawnych, umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi, umiejętność dobrej organizacji pracy, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność logicznego i analitycznego myślenia, selekcji informacji i wyciągania wniosków, umiejętność obsługi urządzeń biurowych, gotowość do podnoszenia kwalifikacji i zdobywania nowych umiejętności.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1. Zorganizowanie i zapewnienie sprawnego funkcjonowania Straży Miejskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zarządzanie kadrą i mieniem Straży.
3. Sprawowanie i organizowanie systemu nadzoru i kontroli wewnętrznej.
4. Kierowanie gospodarką finansową Straży.

5. Wydawanie zarządzeń i poleceń służbowych w zakresie kierowania Strażą.
6. Kontrolowanie i nadzorowanie realizacji zadań Straży Miejskiej.
7. Współdziałanie z właściwymi podmiotami działającymi w sferze bezpieczeństwa i porządku publicznego.
8. Organizowanie zadań w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń.
9. Udzielanie informacji interesantom oraz przyjmowanie interwencji mieszkańców.
10. Sporządzanie niezbędnych zestawień, analiz i sprawozdań.
11. Realizacja innych zadań i obowiązków, zgodnie z ustawą o strażach gminnych wraz z aktami wykonawczymi i aktami prawa miejscowego.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

1. Miejsce pracy: Straż Miejska, budynek dwukondygnacyjny przy ul. Niepodległości 35.
2. W miejscu pracy mogą wystąpić bariery architektoniczne utrudniające poruszanie się osobom z niepełnosprawnością ruchową.
3. W budynku brak windy dla osób niepełnosprawnych, oraz dostosowania wc do potrzeb osób niepełnosprawnych.
4. Praca przy monitorze ekranowym, powyżej 4 godzin.
5. Praca wymagająca bezpośredniego oraz telefonicznego kontaktu z interesantami, podmiotami zewnętrznymi i instytucjami.
6. Praca w terenie.
7. Kierowanie samochodem osobowym.
8. Uczestnictwo w delegacjach służbowych.
9. W przypadku braku szkolenia podstawowego dla strażników gminnych/miejskich, zakwalifikowany kandydat będzie skierowany na jego odbycie.
10. Podpisanie umowy o pracę zostanie poprzedzone i uwarunkowane uzyskaniem: pozytywnej opinii Śląskiego Wojewódzkiego Komendanta Policji oraz uzyskaniem pozytywnych wyników badań lekarskich i psychologicznych.
11. Rodzaj umowy o pracę: zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych, tj. w przypadku osób nie posiadających szkolenia podstawowego dla strażników gminnych/miejskich, strażnika zatrudnia się po raz pierwszy na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy, w ramach którego odbywa szkolenie podstawowe. Po ukończeniu z wynikiem pozytywnym szkolenia podstawowego, zatrudnienie na czas określony nie dłuższy niż 3 lata albo na czas nieokreślony.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W październiku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł więcej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty

1. Napisany własnoręcznie list motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia.
4. Kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
5. Kopie zaświadczeń, dyplomów o ukończonych kursach, szkoleniach np. szkolenia podstawowego dla strażników gminnych/ miejskich (jeżeli kandydat posiada).
6. Kserokopia prawo jazdy.
7. Kserokopia książeczki wojskowej.
8. Własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata:
 - a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - b) o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,

- c) o nienagannej opinii,
 - d) o nie prowadzeniu działalności gospodarczej bądź w przypadku jej prowadzenia, o profilu działalności gospodarczej,
 - e) o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na tym stanowisku.
 - f) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w procesie rekrutacji, zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach:
<https://www.bip.czechowice-dziedzice.pl>
 - g) o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w procesie rekrutacji, zgodnie z wzorem, zamieszczonym, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach: <https://www.bip.czechowice-dziedzice.pl>
9. Kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej i opisanej kopercie: „*Nabór na komendanta Straży Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach*” w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach (parter budynku głównego przy pl. Jana Pawła II 1) lub przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Czechowicach-Dziedzicach, pl. Jana Pawła II 1, 43-502 Czechowice-Dziedzice, z dopiskiem: „*Nabór na komendanta Straży Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach*”. Dokumenty należy składać do dnia **8 grudnia 2025 r.** (w przypadku przesyłki pocztowej ważny jest dzień dostarczenia do urzędu – data nadania przesyłki nie ma znaczenia). Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane!

Informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze, zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Straży Miejskiej www.bip.sm.czechowice-dziedzice.pl oraz Urzędu Miejskiego www.bip.czechowice-dziedzice.pl oraz na tablicy ogłoszeń urzędu umiejscowionej przy budynku głównym - pl. Jana Pawła II 1.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacyjny i Kadr Urzędu Miejskiego (pok. 306-308, tel. 32 214 71 47, e-mail: um@um.czechowice-dziedzice.pl).

Burmistrz Czechowic-Dziedzic

Marian Błachut

(imię i nazwisko oraz stanowisko lub funkcja)

Czechowice-Dziedzice, dn. 30.11.2025r.

7